

Fakultetsko vijeće Ekonomskog fakulteta u Osijeku sukladno čl. 83. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (N.N. 123/03, 105/04, 174/04, 46/07), čl. 127. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera i čl. 61. Statuta Ekonomskog fakulteta u Osijeku donosi dana 04.07.2007. godine

PRAVILNIK
o prijavi i obrani završnog rada i polaganja završnog ispita
na poslijediplomskim specijalističkim studijima Ekonomskog fakulteta u Osijeku

Članak 1.

Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i polaganjem odgovorajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

Članak 2.

Završni rad mora biti samostalan rad polaznika, kojim se dokazuje primjena znanstvenih metoda i osposobljenost za stručni rad na određenom području specijalizacije i njegovu primjenu u praksi.

Članak 3.

Prijava izrade završnog rada podnosi se Referadi poslijediplomskih studija nakon položenih svih ispita predviđenih studijskim programom Poslijediplomskog specijalističkog studija, odnosno izvršenih svih obveza iz Studijskog programa Poslijediplomskih specijalističkih studija, te podmirene financijske obveze. Predloženu temu potvrđuje Vijeće poslijediplomskih studija na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenu podobnosti teme završnog rada.

Članak 4.

Prijava treba sadržavati:

- temu završnog rada,
- predvidivi sadržaj završnog rada,
- kratko obrazloženje teme i sadržaja završnog rada,
- životopis,
- popis eventualno objavljenih radova,
- pismenu suglasnost mentora da se prihvaća mentorstva,
- indeks.

Članak 5.

Povjerenstvo za ocjenu podobnosti teme završnog rada koje imenuje Vijeće poslijediplomskih specijalističkih studija ima tri člana od kojih je jedan mentor i koji je ujedno i predsjednik Povjerenstva.

Mentor može u pravilu biti samo iz redova nastavnika koji sudjeluju u izvođenju nastave na Poslijediplomskom studiju i koji imaju znanstveno-nastavno zvanje docent ili više.

Članak 6.

Ako povjerenstvo iz čl. 5. ovog Pravilnika utvrdi da prijava ne sadrži potrebnu dokumentaciju, pozvat će pristupnika da dopuni prijavu u roku od 8 dana.

Članak 7.

Polaznik je obvezan završni rad predati najkasnije godinu dana po završetku zadnjeg semestra. Iz opravdanih razloga Vijeće poslijediplomskog specijalističkog studija taj rok može produžiti, ali najviše za godinu dana.

Članak 8.

Završni rad mora biti jezično, stilski i tehnički korektno oblikovan i usklađen sa suvremenim postupcima i tehnologijom izrade znanstvenih i stručnih radova.

Nakon završetka rada pristupnik rad predaje putem Referade poslijediplomskih studija Povjerenstvu iz čl. 5. ovog Pravilnika.

Završni rad ocjenjuje Povjerenstvo sastavljeno od predsjednika i dva člana u znanstveno-nastavnom zvanju koje imenuje Vijeće poslijediplomskih studija.
Mentor ne može biti predsjednik Povjerenstva za ocjenu završnog rada.

Članak 9.

Povjerenstvo za ocjenu završnog rada podnosi Vijeću poslijediplomskog studija pismeno izvješće s ocjenom završnog rada najkasnije mjesec dana od primitka rada.

Članak 10.

Povjerenstvo za ocjenu završnog rada može u svom izvješću predložiti:

- da se rad prihvati i pristupniku dopusti pristup obrani rada,
- da se rad vrati pristupniku radi dopuna ili ispravki i podvrgne ponovnoj ocjeni,
- da se rad odbije.

Ako Povjerenstvo za ocjenu završnog rada ocijeni da rad ima nedostataka koji se mogu otkloniti, ono može predložiti Vijeću poslijediplomskog studija da pristupnik otkloni

nedostatke. U tom slučaju pristupniku će se odrediti rok za predaju ispravljenog završnog rada koji ne može biti duži od dva mjeseca.

Ako Povjerenstvo predloži Vijeću poslijediplomskog studija da se završni rad odbije, ono može donijeti odluku da se sastav Povjerenstva proširi ili imenuje novo Povjerenstvo za ocjenu završnog rada ili, pak, da se završni rad odbije.

Ako Vijeće poslijediplomskog studija odbije završni rad, pristupnik na Fakultetu ne može ponoviti postupak s jednakom temom.

Članak 11.

Nakon prihvaćanja pozitivne ocjene završnog rada, Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za obranu završnog rada. Povjerenstvo za obranu završnog rada ima tri člana od kojih je jedan mentor.

Mentor ne može biti predsjednik Povjerenstva.

Za obranu završnog rada Fakultetsko vijeće imenuje i jednog zamjenika člana i zapisničara te utvrđuje datum obrane koji ne može biti prije isteka 8 dana od dana održavanja sjednice Fakultetskog vijeća na kojoj je imenovano Povjerenstvo za obranu.

Odluka se oglašava na Oglasnoj ploči Fakulteta.

Članak 12.

Pozitivno ocijenjen završni rad polaznik javno brani pred Povjerenstvom za obranu rada.

Članak 13.

Obrana završnog rada odvija se sukladno Protokolu o obrani završnog rada kojeg donosi Vijeće poslijediplomskog studija.

Povjerenstvo za obranu završnog rada nakon provedenog postupka obrane odlučuje o tome je li pristupnik s uspjehom obranio svoj završni rad.

Članak 14.

O obrani završnog rada vodi se zapisnik kojega potpisuju svi članovi Povjerenstva i zapisničar. U zapisnik se unosi opisna ocjena (uspjeno obranio ili nije uspješno obranio) Povjerenstva o obrani završnog rada.

Po završetku obrane završnog rada pristupniku se uručuje uvjerenje o završenom Poslijediplomskom studiju kojim se on služi do dobivanja diplome.

Uvjerenje potpisuje dekan, prodekani ili Tajnik Fakulteta.

Članak 15.

Nakon usješne obrane polaznik je dužan u roku od sedam dana Referadi poslijediplomskih studija Fakulteta predati 4 primjerka završnog rada koji moraju biti uvezani u tvrde platnene korice, u pravilu, sivo-plave boje.

Po jedan primjerak završnog rada dostavlja se Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu, knjižnici Ekonomskog fakulteta u Osijeku, te Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici u Osijeku. Jedan primjerak završnog rada ostaje u arhivi Ekonomskog fakulteta u Osijeku.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana usvajanja na Fakultetskom vijeću.

D E K A N

Prof.dr.sc. Željko Turkalj