

Na osnovi članka. 62. stavak 3. i članka. 63. stavak 6. podstavak 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br. 123/03, 198/03, 105/04., 174/04. i 46/07.) i članka. 215. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Fakultetsko vijeće Ekonomskog fakulteta u Osijeku na sjednici održanoj dana 18.11.2010. godine donijelo je

S T A T U T

EKONOMSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom, u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br. 123/03, 198/03, 105/04 i 174/04. i 46/07. u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i drugim propisima, uređuje ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Ekonomskog fakulteta u Osijeku (u daljnjem tekstu: Fakultet), ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih i stručnih studija, status nastavnika, znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata i druga pitanja značajna za Fakultet.

Strategija, misija i vizija Ekonomskog fakulteta u Osijeku odvija se u smislu stavljanja studenta u središte obrazovnog sustava na način da se uvede standardizirano mjerenje opterećenja studenata, da se nastavni sadržaji osuvremenjuju i prilagođavaju onima na srodnim studijima europskih sveučilišta s ciljem da Ekonomski fakultet u Osijeku postane poželjna visokoškolska institucija za studiranje u okviru europskog obrazovnog sustava.

Članak 2.

Fakultet je znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta koja ustrojava i izvodi sveučilišne studije te razvija znanstveni i stručni rad u jednom ili više znanstvenih i stručnih polja. Fakultet u skladu sa Zakonom može ustrojiti i izvoditi stručne studije.

Fakultet je visoko učilište koje kao znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

Fakultet je pravna osoba i upisuje se u registar ustanova pri Trgovačkom sudu te u Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija koji vodi Ministarstvo. Fakultet ima svoj žiro-račun.

Osnivač Fakulteta je Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Članak 3.

Puni naziv Fakulteta glasi: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Ekonomski fakultet u Osijeku.

Skraćeni naziv Fakulteta glasi: Sveučilište u Osijeku, Ekonomski fakultet u Osijeku. Sjedište je Fakulteta u Osijeku, Gajev trg 7.

Članak 4.

Fakultet ima suhi žig i pečat okrugloga oblika s grbom Republike Hrvatske u sredini i kružnim natpisom na rubu pečata u dva reda: Republika Hrvatska, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku - Ekonomski fakultet u Osijeku.

Suhim žigom promjera 38 mm se ovjeravaju diplome, a ostale javne isprave i dokumentacija Fakulteta ovjeravaju se pečatom Fakulteta promjera 25 mm koji ima oblik kruga u čijem se središtu nalazi grb Republike Hrvatske. Iznad grba stoje riječi "Ekonomski fakultet", a ispod grba riječ u Osijeku. Uz rub pečata stoje riječi: Republika Hrvatska Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Ostala pismena Fakulteta ovjeravaju se istovjetnim pečatom iz stavka 2. ovog članka bez grba Republike Hrvatske, koji umjesto grba ima siluetu zgrade Fakulteta.

II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 5.

Dekan predstavlja i zastupa Fakultet pred sudovima, izabranim sudovima i državnim organima, neograničeno. Fakultet mogu zastupati i drugi zaposlenici koje ovlasti dekan izdavanjem posebne punomoći. Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan.

Tajnik Fakulteta potpisuje isprave i dokumente u okviru ovlaštenja iz ovoga Statuta i po odobrenju dekan.

Osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata kod poslovnih banaka imenuje dekan.

Članak 6.

Dekana Fakulteta u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje prodekan za nastavu. Fakultet mogu predstavljati i dokumente potpisivati i prodekani i tajnik u okviru poslova koje obavljaju, s tim da ne mogu preuzimati obveze za Fakultet, ako nisu za to ovlaštteni posebnom punomoći.

III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 7.

Fakultet stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno i bez ograničenja.

Članak 8.

Za svoje obveze Fakultet odgovara cijelom svojom imovinom i svim svojim sredstvima -potpuna odgovornost.

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, kao osnivač Fakulteta, solidarno i neograničeno odgovara za obveze Fakulteta.

IV. DJELATNOST

Članak 9.

Djelatnost Fakulteta jest:

- visokoškolsko obrazovanje
- izdavačka djelatnost
- ostale usluge u vezi s tiskanjem
- istraživanje u društvenim znanostima
- savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- promidžba (reklama i propaganda)
- obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje
- filmska djelatnost i videodjelatnost
- knjigovodstvene usluge
- stručni seminari.

Fakultet može i bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe unapređenju registrirane djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta, te opreme.

Fakultet može osnivati različite programe stručnog usavršavanja, imajući u vidu koncept cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja samo uz prethodnu suglasnost Senata. Takav se program ne smatra studijem u smislu Zakona. Po završetku programa Stručnog usavršavanja Fakultet polaznicima izdaje posebnu potvrdu.

V. USTROJSTVO FAKULTETA

Članak 10.

Ustroj bene jedinice Ekonomskog fakulteta u Osijeku su: Katedre, Tajništvo i Knjižnica.

Članak 11.

Broj, naziv te način rada i odlučivanja katedri određuju se Pravilnikom o ustroju radnih mjesta.

V.I. Katedra

Članak 12.

Katedra je temeljna ustroj bena jedinica Fakulteta za izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada. Katedre se osnivaju u pravilu za više srodnih predmeta. Djelokrug rada katedri je:

- ustrojavanje i izvođenje nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti
- predlaganje Fakultetskom vijeću novih studijskih programa u znanstvenom području društvenih znanosti, znanstvenom polju ekonomije
- predlaganje izmjena i dopuna studijskog programa u sadržaju nastavnih predmeta (obveznih i izbornih) koje izvode ili sudjeluju u izvođenju nastave nastavnici i suradnici koji su članovi katedre
- predlaganje izvedbenog plana nastave iz nastavnih predmeta za stručne, preddiplomske, diplomske i poslijediplomske (doktorske i specijalističke) studije na kojima izvodi ili sudjeluje u izvođenju nastave katedra
- skrbi, prati i analizira ostvarivanje plana rada, analizira rezultate rada i poduzima mjere za unaprjeđivanje rada u okviru katedre
- predlaže plan novih radnih mjesta u okviru katedre
- predlaže plan napredovanja nastavnika i suradnika katedre
- vodi brigu o usavršavanju svojih članova, posebice asistenata i znanstvenih novaka
- predlaže usavršavanje svojih članova u zemlji i inozemstvu izrađuje prijedlog nabave znanstvene i nastavne opreme
- predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje voditelja studentima preddiplomskih i diplomskih studija, odnosno mentora studentima poslijediplomskih studija
- predlaže znanstvene programe i projekte te razvojne i stručne projekte brine o pokrivenosti nastave udžbenicima i priručnicima
- obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada

Članovi katedre su nastavnici, suradnici i znanstveni novaci koji izvode ili sudjeluju u dijelu izvođenja nastavnih predmeta u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave Fakulteta.

U radu katedre mogu sudjelovati bez prava glasa nastavnici, suradnici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Fakulteta, a koji sudjeluju u izvođenju nastave u skladu sa studijskim programom i Izvedbenim planom nastave Fakulteta.

V.I.I. Predsjednik katedre

Članak 13.

Predsjednik katedre predstavlja katedru i rukovodi radom katedre.

Predsjednika katedre imenuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća na prijedlog dekana na vrijeme od 2 godine. Ista osoba može biti ponovo imenovana za predsjednika katedre.

Za predsjednika katedre može biti imenovan nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog ili redovitog profesora koji ima sklopljen ugovor o radu s Fakultetom.

Članak 14.

Predsjednik katedre ima sljedeća prava i obveze:

- predstavlja i zastupa katedru u okviru Fakulteta, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama
- ustrojava i koordinira znanstveni, nastavni i stručni rad katedre
- nadzire rad nastavnika katedre i brine o redovitosti izvođenja nastave u skladu s Izvedbenim planom nastave
- daje prijedloge za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete nastave
- predsjedava sjednicama katedre
- izvršava odluke Fakultetskog vijeća i dekana koje se odnose na katedru
- brine o kadrovskoj politici katedre, razvoju katedre te o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika katedre
- brine o ekonomičnosti poslovanja katedre i investicijama, održavanju opreme i stanju potrošnog materijala potrebnog za djelatnost katedre u okviru raspoloživih sredstava katedre
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim statutom i drugim općim aktima Fakulteta
- obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan, prodekani i Fakultetsko vijeće

Predsjednik katedre na početku svog mandata imenuje zamjenika koji je ovlašten u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti obavljati sve poslove iz djelokruga njegova rada. Predsjednik katedre može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran iz istih razloga kao dekan i prodekani u skladu s ovim Statutom.

Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predsjednika donosi dekan osobno ili temeljem pisanog zahtjeva najmanje trećine članova katedre. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.

Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje predsjedniku se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje. Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

U slučaju razrješenja predsjednika katedre Fakultetsko vijeće će na istoj sjednici na prijedlog dekana imenovati novog predsjednika katedre.

U slučaju da se predsjednik katedre ne imenuje dekan će imenovati zamjenika predsjednika katedre za vršitelja dužnosti predsjednika katedre do imenovanja novog predsjednika katedre, a najduže na vrijeme od 6 mjeseci.

V.2. Tajništvo

Članak 15.

Tajništvo je ustrojbeno jedinica za obavljanje pravnih, stručno-administrativnih, financijsko-računovodstvenih poslova, poslova unaprjeđenja i osiguranja kvalitete, poslova vezanih za studentska pitanja, tehničkih i pomoćnih poslova na Fakultetu te druge poslove vezanih za uspješan rad Fakulteta utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima.

Sve poslove iz stavka 1. ovog članka tajništvo obavlja za cijeli Fakultet, osim ako su ti poslovi u redovnoj djelatnosti drugih ustrojbenih jedinica Fakulteta utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

Tajništvo ima niže ustrojbene jedinice u svom sastavu. Radom

Tajništva rukovodi tajnik Fakulteta.

V.3. Knjižnica

Članak 16.

Knjižnica je ustrojbeni jedinica Fakulteta za obavljanje knjižnično-informacijske zadaće i poslove za nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne potrebe Fakulteta.

Fakultetski knjižnični sustav sa svojim knjižnično-informacijskim uslugama dio je sveučilišnog knjižničkog sustava. Knjižnicu predstavlja i njezinim radom rukovodi voditelj knjižnice.

Voditelja knjižnice imenuje dekan Fakulteta na vrijeme od 4 godine. Ista osoba može biti ponovo imenovana za voditelja knjižnice.

Za voditelja knjižnice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete sukladno Zakonu o knjižnicama i Pravilniku o ustrojstvu radnih mjesta.

Članak 17.

Fakultetsko vijeće svojom odlukom utvrđuje ustrojstvo Fakulteta, sukladno odluci Senata Sveučilišta o sastavu ustrojbenih jedinica na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama.

Popis i opis poslova unutarnjih ustrojbenih jedinica Fakulteta, te opis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima, propisuje se Pravilnikom o ustroju radnih mjesta.

Pravilnik o ustroju radnih mjesta na prijedlog Fakultetskog vijeća donosi dekan Fakulteta uz suglasnost Senata.

VI. TIJELA FAKULTETA

Članak 18.

Tijela Fakulteta jesu: dekan i Fakultetsko vijeće.

VI. 1. Dekan

Članak 19.

Dekan predstavlja i zastupa Fakultet, njegov je čelnik i voditelj i ima sva prava i obveze sukladno Statutu Sveučilišta i ovom Statutu.

Dekan je odgovoran za zakonitost, provedbu Statuta i odluka sveučilišnih tijela na Fakultetu.

Dekan:

- ustrojava rad i poslovanje Fakulteta;
- donosi Pravilnik o ustroju radnih mjesta na prijedlog Fakultetskog vijeća uz suglasnost Senata;
- donosi poslovne odluke u skladu s propisima;
- priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskog vijeća;
- predlaže Fakultetskom vijeću Statut Fakulteta;
- predlaže Fakultetskom vijeću predloženičke za prodekane;
- predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje predsjednika katedri;
- bira tajnika Fakulteta;
- odlučuje o izboru zaposlenika i zasnivanju radnog odnosa u tajništvu Fakulteta;
- imenuje vršitelja dužnosti predsjednika katedre;
- predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unaprjeđenje rada Fakulteta;
- predlaže Sveučilištu proračun Fakulteta;
- provodi odluke Fakultetskog vijeća te Senata i drugih sveučilišnih tijela koje se odnose na Fakultet;
- imenuje stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svoga djelokruga;
- imenuje povjerenstvo i određuje vrijeme polaganja ispita po žalbi studenata;
- potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Fakultet;
- odlučuje o ulaganjima i nabavci vrednije opreme na Fakultetu u skladu sa Statutom;
- potpisuje ugovore koje sklapa Fakultet;
- donosi odluke o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena; donosi odluku o prekovremenom radu;
- donosi odluke o nagradama i priznanjima zaposlenika Fakulteta;
- utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora;

- donosi odluke o naknadama štete;
- donosi odluku o međufakultetskoj suradnji u zemlji i inozemstvu;
- dodjeljuje dekanske nagrade studentima;
- odobrava plaćeni i neplaćeni dopust u skladu sa Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, Zakonom o radu i drugim općim aktima Fakulteta;
- odlučuje o prestanku ugovora o radu zaposlenika Fakulteta u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Zakonom o radu i kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje;
- odlučuje po žalbi na rezultate natječaja osoba za administrativne i pomoćno-tehnička radna mjesta;
- donosi druge opće akte u skladu sa Statutom;
- dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Fakulteta.

Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun fakulteta do iznosa od 500.000,00 kn.

Za pravne radnje iznad iznosa od 500.000,00 kn dekanu je potrebna suglasnost Senata. Dekan je za svoj rad odgovoran rektoru, Senatu i Fakultetskom vijeću.

Dekan najmanje jednom godišnje podnosi Fakultetskom vijeću i Senatu izvješće o svom radu i poslovanju Fakulteta.

VI. 1.1. Izbor dekana

Članak 20.

Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora koji ima ugovor o radu na Fakultetu.

Dekan se bira na vrijeme od 4 godine, a ista osoba može biti izabrana za dekana najviše 2 puta uzastopce.

Odluku o pokretanju postupka izbora dekana donosi Fakultetsko vijeće. Pokretanje postupka izbora dekana mora započeti najkasnije 6 mjeseci prije isteka mandata dekana, odnosno 1. travnja, a završiti najkasnije do 1. lipnja. U slučaju ponavljanja postupka izbora dekana izbor se mora završiti najkasnije 15 dana prije nego bi izabranom dekanu trebao započeti mandat.

VI.1.1.1. Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana

Članak 21.

Fakultetsko vijeće donosi odluku o provedbi postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana. Postupak prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana provodi Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Fakultetsko vijeće.

Povjerenstvo ima tri člana koje bira i imenuje Fakultetsko vijeće između svojih članova. U odluci Fakultetskog vijeća o provedbi postupka prijedloga kandidata za izbor dekana utvrđuju se rokovi za provedbu postupka kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana. Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana ne može biti kraći od 30 dana.

Postupak kandidiranja za izbor dekana provodi se na način da kandidate za izbor dekana predlažu katedre.

Katedre su obvezne temeljem odluke Fakultetskog vijeća o provedbi prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana u utvrđenom roku predložiti Povjerenstvu kandidate za izbor dekana u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora.

Uz prijedloge kandidata za izbor dekana dužni su priložiti povjerenstvu sljedeću dokumentaciju:

- životopis kandidata
- opis znanstvenog i stručnog rada
- program rada za četverogodišnje mandatno razdoblje
- izjavu kandidata o prihvatanju kandidature

Članak 22.

Povjerenstvo nakon isteka roka za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana izvješćuje dekana o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor dekana.

Dekan je dužan sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga Povjerenstva o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana. Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.

Izvješće Povjerenstva o kandidatima za izbor dekana, te životopisi kandidata, opis znanstvenog i stručnog rada i programi rada kandidata za izbor dekana dostavljaju se svim članovima Fakultetskog vijeća s pozivom za sjednicu Fakultetskog vijeća i to najkasnije 7 dana prije dana održavanja sjednice.

Fakultetsko vijeće na sjednici na kojoj se bira dekan među svojim članovima bira izbornu povjerenstvo od 3 člana koje provodi postupak za izbor dekana tajnim glasovanjem.

Članak 23.

Dekana bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem i to osobnim glasovanjem članova Fakultetskog vijeća na Izornoj sjednici.

Za dekana je izabran pristupnik koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

U slučaju da se u prvom izbornom krugu postupak izbora dekana provodi samo za jednog pristupnika, ukoliko ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća ne ulazi se u drugi izborni krug glasovanja, već se ponavlja postupak kandidiranja i izbora dekana. Na istoj sjednici, Fakultetsko vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dva pristupnika, a niti jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, u drugi izborni krug ulazi pristupnik koji je dobio veći broj glasova.

Ako se u prvom izbornom krugu bira između dva pristupnika i oba pristupnika dobiju isti broj glasova, postupak kandidiranja i izbora dekana se ponavlja. Na istoj sjednici, Fakultetsko vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između trojice ili više pristupnika, a niti jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulaze dva pristupnika koja su dobila najveći broj glasova.

Ako nakon prvog izbornog kruga jedan od pristupnika dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, a preostala dva ili više pristupnika dobiju jednaki broj glasova, provodi se međuglasovanje (ili dodatno glasovanje) među onim pristupnicima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenog međuglasovanja u drugi izborni krug ulazi pristupnik s većim brojem glasova uz pristupnika koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.

Ako ni u drugom izbornom krugu nijedan od pristupnika ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, postupak kandidiranja i izbora dekana se ponavlja. Na istoj sjednici, Fakultetsko vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

U slučaju da Fakultetsko vijeće i u ponovljenom postupku kandidiranja i izbora dekana do 15. rujna ne izabere dekana, na istoj sjednici imenuju v.d. dekana do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.

Za vršitelja dužnosti dekana ne mogu biti imenovani pristupnici koji su bili u postupku izbora dekana. Fakultetsko vijeće između svojih članova u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora imenuje v.d. dekana.

O imenovanju v.d. dekana odlučuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

U slučaju da Fakultetsko vijeće ne izabere dekana i na istoj sjednici ne imenuje v.d. dekana, Senat će najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Vijeća, imenovati v.d. dekana do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.

O imenovanju v.d. dekana odlučuje Senat javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata. Izbor dekana potvrđuje Senat. Dekan preuzima dužnost 1. listopada tekuće godine.

VI.1.2. Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti

Članak 24.

U slučaju spriječenosti dekana da obavlja svoje dužnosti (odsutnost, bolest i si.) zamjenjuje ga prodekan za nastavu.

Prodekan za nastavu koji zamjenjuje dekana ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana predviđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z."

U slučaju spriječenosti dekana dulje od šest mjeseci, stručno vijeće će donijeti odluku o razrješenju dekana i pokrenuti postupak izbora novog dekana.

VI.1.3. Razrješenje dekana

Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje,
- trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegovog ugovora o radu
- spriječenost u obavljanju svoje dužnosti dulje od šest mjeseci
- zlouporabi svoj položaj ili prekorači njegove ovlasti
- svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

Prijedlog za razrješenje dekana može podnijeti rektor, Senat ili 1/3 članova Fakultetskog vijeća.

Postupak razrješenja dekana započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

Postupak provodi i odlučuje o razrješenju dekana tajnim glasovanjem Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća u roku od dva mjeseca od početka postupka.

U slučaju razrješenja dekana Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem imenuje vršitelja dužnosti dekana najduže na vrijeme od jedne godine.

II slučaju da Fakultetsko vijeće nakon provedenog postupka razrješenja dekana ne imenuje vršitelja dužnosti dekana Senat će najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Fakultetskog vijeća imenovati v.d. dekana do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana

U slučaju razrješenja dekana Fakultetsko vijeće imenovat će javnim glasovanjem prodekane koji su u mandatu razriješenog dekana vršitelje dužnosti prodekana na vrijeme od najduže jedne godine.

VI.1.4. Suspenzija dekana

Članak 26.

Rektor može privremeno, najviše do šest mjeseci, suspendirati dekana, i to zbog opetovane neprovedbe odluke tijela Sveučilišta na Fakultetu, što ima za posljedicu neostvarivanje jedinstvenog i usklađenog djelovanja svih sastavnica Sveučilišta, a osobito fakulteta u skladu sa strateškim i razvojnim odlukama tijela Sveučilišta o akademskim pitanjima, financijskom poslovanju, pravnom prometu, investicijama, razvojnim planovima te o nastupu prema vanjskim partnerima.

Članak 27.

U slučaju donošenja odluke o suspenziji dekana iz razloga predviđenog u prethodnom članku ovog Statuta, rektor istovremeno donosi odluku o postavljanju vršitelja dužnosti dekana na način i u postupku utvrđenom člankom 91. Statuta Sveučilišta.

VI.2. Prodekani

Članak 28.

Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik.

Fakultet ima tri (3) prodekana prodekan za

- nastavu
- prodekan za znanost
- prodekan za financije i organizaciju poslovanja.

Prodekani su za svoj rad odgovorni Fakultetskom vijeću i dekanu.

Članak 30.

Prodekan za nastavu

- koordinira nastavni rad na Fakultetu u suradnji s predsjednicima katedri
- sudjeluje u izradi Izvedbenog plana nastave
- predlaže dekanu u suradnji s predsjednicima katedri raspisivanje natječaja za izbor nastavnika na sveučilišnom i stručnom studiju
- u suradnji s predsjednicima katedri predlaže dekanu nastavna zaduženja nastavnika i suradnika plan vanjske suradnje
- predlaže mjere za unaprjeđenje kvalitete nastave na sveučilišnim i stručnim studijima
- sudjeluje u radu Prodekanskog kolegija za nastavu na Sveučilištu obavlja i druge poslove po nalogu dekana

Prodekan za znanost

- koordinira izradu plana znanstvenoistraživačke djelatnosti na Fakultetu u suradnji s predsjednicima katedri
- koordinira međunarodnu i međufakultetsku suradnju Fakulteta
- predlaže dekanu plan sudjelovanja znanstvenika i istraživača na domaćim i međunarodnim skupovima
- skrbi o znanstvenom i istraživačkom radu i napredovanju asistenata i znanstvenih novaka
- predlaže dekanu nabavu znanstvene i računarske opreme
- nadzire izvedbu financiranih znanstvenih projekata Fakulteta
- sudjeluje u radu Prodekanskog kolegija za znanost na Sveučilištu
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana

Prodekan za financije i organizaciju poslovanja

- brine o financijskom poslovanju Fakulteta u suradnji s dekanom Fakulteta
- vodi organizaciju radova na uređenju i obnovi Fakulteta
- surađuje sa Sveučilištem vezano za realizaciju proračuna Fakulteta
- vodi brigu o ostalim poslovima vezano za financijsko poslovanje Fakulteta
- vodi brigu o provedbi postupka javne nabave, sklopljenim ugovorima i realizaciji preuzetih obveza Fakulteta u suradnji s dekanom Fakulteta
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana

VI.2.1. Izbor prodekana

Članak 31.

Predložbenike za prodekane predlaže dekan, a bira ih Fakultetsko vijeće. Prodekani se biraju nakon završenog postupka za izbor dekana.

Za prodekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog ili redovitog profesora koji ima ugovor o radu na Fakultetu.

Za prodekane su izabrani predložbenici dekana koji javnim glasovanjem dobiju natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

U slučaju da predložbenici za prodekane ne dobiju potreban broj glasova, dekan će za sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća predložiti nove predložbenike.

Članak 32.

Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog izabran.

VI.2.2. Razrješenje prodekana

Članak 33.

Prodekan može biti razriješen dužnosti i prijeka isteka mandata na koji je izabran iz istih razloga iz kojih može biti razriješen i dekan u skladu s ovim Statutom. Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan.

Prodekan je razriješen dužnosti, ako se o prijedlogu dekana za razrješenje javnim glasovanjem izjasni natpolovična većina svih članova Fakultetskog vijeća.

Fakultetsko vijeće istovremeno s donošenjem odluke o razrješenju prodekana bira novog prodekana na prijedlog dekana.

VI.3. Tajnik Fakulteta

Članak 34.

Tajnik je voditelj Tajništva Fakulteta i odgovoran je za izvršenje organizacijskih, stručno-administrativnih, pravnih, tehničkih i drugih općih poslova na Fakultetu.

Tajnik Fakulteta obavlja pravne i upravne poslove, tumači zakon i druge propise, obavlja ostale poslove utvrđene Statutom, Zakonom, drugim propisima i općim aktima Fakulteta..

Tajnika bira Dekan Fakulteta na temelju javnog natječaja.

Za tajnika može biti izabrana osoba koja ima završen pravni fakultet i pet godina radnog iskustva u struci.

Tajnik Fakulteta odgovara za svoj rad Dekanu Fakulteta.

VI.4. Stručni kolegij

Članak 35.

Stručni kolegij je savjetodavno tijelo dekana koje čine prodekani i tajnik. Stručni kolegij saziva dekan prema potrebi, a radi:

- koordiniranja i praćenja cjelokupne aktivnosti Fakulteta;
- unapređivanja rada stručnih službi Fakulteta;
- usklađenja svih poslovnih aktivnosti Fakulteta.

Stručni kolegij dekan po potrebi može proširiti odgovarajućim čelnicima nižih ustrojbenih jedinica Fakulteta.

VI.5. Fakultetsko vijeće

Članak 36.

Stručno vijeće Fakulteta je Fakultetsko vijeće.

VI.5.1. Sastav Fakultetskog vijeća

Fakultetsko vijeće čine svi redoviti profesori, izvanredni profesori, docenti, 2 predstavnika nastavnika u nastavnom zvanju i 2 predstavnika suradnika izabranih u suradnička zvanja koji imaju Ugovor o radu na Fakultetu te predstavnici studenta.

Članak 38.

Nastavnici i suradnici izabrani u nastavna i suradnička zvanja biraju svoje predstavnike u Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem na Izornoj sjednici svih nastavnika i suradnika Fakulteta na kojoj se predlažu predloženici i vrši izbor predstavnika nastavnika i suradnika u Fakultetsko vijeće.

Izbornu sjednicu za izbor predstavnika nastavnika i suradnika u Fakultetsko vijeće saziva Prodekan za nastavu.

Za člana Fakultetskog vijeća izabrani su predstavnici nastavnika i suradnika koji su na Izornoj sjednici javnim glasovanjem dobili najveći broj glasova.

Ukoliko se na Izornoj sjednici ne izaberu predstavnici nastavnika i suradnika u skladu sa utvrđenim brojem predstavnika u stavku 1. ovog članka, postupak izbora se ponavlja u najkasnije roku od petnaest dana od odana održavanja Izorne sjednice za izbor predstavnika nastavnika i suradnika u Fakultetsko vijeće.

Mandat predstavnika nastavnika i suradnika u Fakultetskom vijeću traje četiri godine. Ista osoba može biti birana ponovo u Fakultetsko vijeće.

Predstavnik nastavnika i suradnika u Vijeću može biti razriješen dužnosti člana Fakultetskog vijeća i prije isteka mandata na koji je izabran. Razriješenje predstavnika obavlja se na isti način i po istom postupku kao i izbor. Studentski zbor Fakulteta bira 7 predstavnika studenata u Fakultetsko vijeće, sukladno Statutu i općim aktima Studentskog zbora Fakulteta.

Mandat izabranih predstavnika studenata u Fakultetskom vijeću traje dvije godine. Dekan i prodekani članovi su Fakultetskog vijeća po položaju. Tajnik sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća, bez prava glasa.

VI. 5.2. Djelokrug rada Vijeća

Članak 39.

Vijeće sukladno Zakonu i ovom Statutu:

- donosi odluke o akademskim, znanstvenim, umjetničkim i stručnim pitanjima
- bira i razrješuje dekana i prodekane,
- donosi Statut i druge opće akte na prijedlog dekana,
- donosi Statut Studentskog zbora na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta
- pokreće i provodi dio postupka izbora u znanstvena zvanja,
- pokreće i provodi postupak izbora u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta,
- odlučuje o žalbi pristupnika natječaja za izbor u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja
- ustrojava poslijediplomski doktorski studij
- organizira poslijediplomski specijalistički studij,
- utvrđuje ustrojstvo Fakulteta;
- donosi odluku o ustrojavanju novih ustrojbenih jedinica Fakulteta;
- imenuje i razrješava predsjednike katedri;
- predlaže dekane Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta;
- predlaže Senatu studijske programe ili izmjene i dopune studijskih programa;
- donosi Izvedbeni plan nastave prije početka nove akademske godine;
- vodi brigu i predlaže mjere za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete studija i znanstveno-nastavnog rada;
- donosi plan financiranja studentskih aktivnosti na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta;
- imenuje voditelje studenata preddiplomskih i diplomskih studija;
- imenuje mentore studentima poslijediplomskih doktorskih i specijalističkih studija;
- bira demonstratore na prijedlog predmetnog nastavnika;
- imenuje povjerenstva na poslijediplomskom studiju (doktorskom i specijalističkom);
- prihvaća godišnje izvješće dekana;
- donosi godišnju ocjenu o radu asistenata i znanstvenih novaka na prijedlog mentora;
- donosi Poslovnik o radu Fakultetskoga vijeća;
- obavlja druge poslove utvrđene Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta ili drugim općim aktom.

Vijeće obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama. Vijeće može odlučivati ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.

Vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, izuzevši slučajeve u kojima Zakon, Statut Sveučilišta, statut Fakulteta ili drugi opći akt određuju drugačije. Dekan može na sjednicu Vijeća na kojoj se raspravlja o pitanjima od zajedničkog interesa za djelovanje i razvoj Fakulteta (ustrojstvo Fakulteta, organizacija nastave, utvrđivanje prijedloga studijskog programa, izmjena i dopuna studijskog programa, izvedbenog plana

nastave, utvrđivanje plana razvoja znanstveno-istraživačke djelatnosti i si.) pozvati sve nastavnike i suradnike Fakulteta da sudjeluju u radu Vijeća.

Rad Vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuje Poslovníkom Vijeća u skladu s ovim Statutom i Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktom.

Predstavnici studenata sudjeluju u radu Vijeća na način utvrđen Zakonom i Statutom Fakulteta ili drugim općim aktom.

Vijeće može ovlastiti druga stručna tijela Fakulteta za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga.

VI.5.3. Stalna i povremena tijela

Članak 40.

Fakultetsko vijeće osniva stalne i povremene odbore i povjerenstva:

- Odbor za studijski program i izvedbeni plan
- Odbor za završne i diplomske radove
- Odbor za provjeru ispunjavanja uvjeta za izbor u zvanja
- Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
- Povjerenstvo za rad knjižnice
- Povjerenstvo za informatizaciju
- Etičko povjerenstvo

Odbori i povjerenstva imaju po tri člana. Članove imenuje Fakultetsko vijeće. Mandat članova traje dvije akademske godine. Ista osoba može biti ponovo imenovana za člana. Rad odbora i povjerenstava uređuje se odlukom Fakultetskog vijeća o njihovom osnivanju i djelokrugu rada.

VI.5.3.1. Etičko povjerenstvo

Članak 41.

Na Fakultetu se u skladu sa Statutom Sveučilišta ustrojava Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo ima pet članova koje imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće.

Dva člana predlaže dekan iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju, jednog člana iz reda asistenata, jednog člana iz reda ostalih zaposlenika i jednog člana predlaže Studentski zbor Fakulteta.

Članovi Etičkog povjerenstva imenuju se na vrijeme od dvije godine. Iste osobe mogu ponovo biti imenovane za članove Etičkog povjerenstva.

Članak 42.

Djelokrug rada Etičkog povjerenstva:

- prati provedbu Etičkog kodeksa Sveučilišta na Fakultetu i provodi postupak utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa na Fakultetu;
- pokreće postupak u slučaju kršenja Etičkog kodeksa Sveučilišta na vlastitu inicijativu ili na inicijativu nastavnika, zaposlenika, studenata ili drugih osoba koje smatraju da je u pojedinačnom slučaju došlo do kršenja Etičkog kodeksa Sveučilišta na Fakultetu;
- u slučaju težih povreda Etičkog kodeksa Etičko povjerenstvo podnosi prijavu dekanu Fakulteta s prijedlogom za pokretanje stegovnog postupka;
- priprema godišnja izvješća o svom radu, provedenim postupcima utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa i dostavlja ih dekanu Fakulteta i Fakultetskom vijeću.

Članak 43.

Etičko povjerenstvo Fakulteta u obavljanju poslova iz svog djelokruga rada i postupku utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa Sveučilišta postupat će u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta.

Etičko povjerenstvo može u obavljanju poslova iz svojega djelokruga zatražiti stručnu pomoć odgovarajućih znanstvenika i stručnih osoba i institucija.

Etičko povjerenstvo u postupku utvrđivanja povreda Etičkog kodeksa Sveučilišta mora poštovati načelo tajnosti i štititi dostojanstvo osobe u postupku.

Način rada i odlučivanje Etičkog povjerenstva pobliže se određuje Poslovníkom Etičkog povjerenstva u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta.

VII. STUDIJI

VII. 1. Vrste studija

Članak 44.

Visoko obrazovanje provodi se kroz sveučilišne i stručne studije.

Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za razvoj i primjenu znanstvenih i stručnih dostignuća.

Stručni studij pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.

Sveučilišni i stručni studij usklađuju se s onima u europskom obrazovnom prostoru, uz uvažavanje pozitivnih iskustava drugih visokoškolskih sustava.

VII.1.1. Sveučilišni studij

Članak 45.

Sveučilišno obrazovanje obuhvaća sljedeće tri razine:

- preddiplomski studij,
- diplomski studij i
- poslijediplomski studij.

Diplomski i poslijediplomski studij mogu se izvoditi i u suradnji sa sveučilišnim i znanstvenim institutima, i to na temelju posebnog Ugovora između Sveučilišta i instituta. Svaka razina studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.

Svaka razina studija iz stavka 1. ovog članka mora biti u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (dalje: ECTS), po kojem se jednom godinom studija u pravilu stječe 60 ECTS bodova.

VIII.1.1. Preddiplomski studij

Članak 46.

Na preddiplomskom studiju, koji traje tri godine, stječe se od 180 ECTS bodova. Preddiplomski studij osposobljava studente za diplomski studij te im daje mogućnost zapošljavanja na određenim stručnim poslovima.

Završetkom preddiplomskog studija stječe se akademski naziv *prvostupnik* odnosno *prvostupnica* uz naznaku struke, ako posebnim zakonom nije određeno drukčije. U međunarodnom prometu i diplomu na engleskom jeziku akademski naziv po završetku preddiplomskog studija je *baccalaureus*, odnosno *baccalaurea*.

VIII.1.2. Diplomski studij

Članak 47.

Na diplomskom studiju, koji u pravilu traje jednu do dvije godine, stječe se od 60 do 120 ECTS bodova.

Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova. Ako posebnim zakonom nije određeno drugačije, završetkom diplomskog studija stječu se akademski naziv magistar/magistra (mag.) ekonomije

VIII.1.3. Poslijediplomski studij

Članak 48.

Poslijediplomski studij student upisuje nakon završetka diplomskog sveučilišnog studija. Fakultet može propisati i druge uvjete za upis na poslijediplomski studij.

Poslijediplomski studij traje u pravilu tri godine, i njegovim završetkom stječe se akademski stupanj doktora znanosti (dr. se).

Senat će općim aktom urediti stjecanje ECTS bodova na poslijediplomskom studiju te uvjetovati prijavu doktorskog rada stjecanjem određenog broja ECTS bodova.

Osobe koje su ostvarile znanstvena dostignuća koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, a temeljem Odluke Fakultetskog vijeća o ispunjavanju uvjeta te izrade i javne obrane doktorskog rada i uz suglasnost Senata mogu steći doktorat znanosti. Kratica akademskog stupnja stavlja se ispred imena i prezimena osobe.

Sveučilište može Fakultetu povjeriti organizaciju poslijediplomskog specijalističkog studija, koji traje jednu do dvije godine i kojim se stječe zvanje specijalista određenog područja (spec). Naziv specijalista, odnosno njegova kratica dodaju se akademskom nazivu stečenom na diplomskom studiju.

Sveučilište može utvrditi da se završetkom poslijediplomskog specijalističkog studija stječe drukčije zvanje od onoga propisanog stavkom 6. ovoga članka, u slučaju kada je za određeno stručno područje posebnim zakonom propisano specijalističko usavršavanje.

VII.1.1.3.1. Postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada

Članak 49.

Prijava kojom se pokreće postupak stjecanja doktorata znanosti mora sadržavati: prijedlog teme doktorskog rada, obrazloženje teme, metodologiju rada te navođenje očekivanog znanstvenog doprinosa.

Ispunjenost uvjeta za pokretanje postupka za prihvaćanje teme doktorskog rada utvrđuje Povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti koje imenuje Fakultetsko vijeće. Ako Povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti utvrdi da prijava ne sadrži potrebnu dokumentaciju, pozvat će pristupnika da dopuni prijavu u određenom roku, koji ne može biti duži od 30 dana.

Članak 50.

Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za stjecanje doktorata znanosti imenuje Povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorskog rada od najmanje tri člana, koje u roku od 90 dana od dana imenovanja podnosi izvješće s prijedlogom za prihvaćanje ili odbijanje teme doktorskog rada.

Članak 51.

Na temelju obrazloženog izvješća i prijedloga Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada, Fakultetsko vijeće donosi konačnu odluku o prihvaćanju ili odbijanju predložene teme doktorskog rada, obavještava osobu koja je prijavila temu doktorskog rada, te određuje osobu koja će pristupniku pomagati savjetima pri izradi doktorskog rada (mentora).

Članak 52.

Ako na temelju izvješća Povjerenstva, Fakultetsko vijeće ocijeni da pristupnik nema uvjete za stjecanje doktorata znanosti ili da se predložena tema ne može prihvatiti, odbit će prijavu pristupnika.

Ocjena i obrana doktorskog rada

Članak 53.

Fakultetsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva za stjecanje doktorata znanosti, imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada od najmanje tri člana u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju (od kojih moraju biti 2 iz znanstvenog polja teme doktorske disertacije).

Članak 54.

Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada podnose izvješće, najkasnije u roku od 90 dana od primitka rada. Izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada sadrži: prikaz sadržaja rada, mišljenje i ocjenu rada s osvrtom na primijenjene metode, znanstveni sadržaj rada, te prijedlog Povjerenstva.

Članak 55.

Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada može u svom izvješću predložiti:

- da se doktorski rad prihvati i pristupniku dopusti da pristupi obrani doktorskog rada
- da se doktorski rad vrati pristupniku radi dopuna ili ispravki
- da se doktorski rad odbije.

Članak 56.

Ukoliko Fakultetsko vijeće prihvati izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada u kojem je utvrđeno da doktorski rad ima nedostataka koji se mogu otkloniti, pozvat će pristupnika da otkloni nedostatke prema uputama i primjedbama Povjerenstva.

U slučaju iz prethodnog stavka pristupnik je dužan u roku od 90 dana od dana primitka zaključka dopuniti rad.

Ako pristupnik u roku od 90 dana od dana primitka zaključka ne postupi prema uputama i primjedbama Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, a za to nema opravdanog razloga, smatrat će se kao daje doktorski rad odbijen.

Članak 57.

Ukoliko Fakultetsko vijeće zaključi da izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorskog rada, može u Povjerenstvo za ocjenu uključiti nove članove i zatražiti da podnesu izvješće ili imenovati novo Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada, koje će ponovno razmotriti doktorski rad i podnijeti izvješće.

Članak 58.

Nakon prihvaćanja pozitivne ocjene doktorskog rada, u pravilu na istoj sjednici Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za obranu doktorskog rada od najmanje tri člana i dva zamjenika, te određuje datum i mjesto obrane.

Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada mogu biti i članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada.

Članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada mogu biti samo osobe u znanstveno-nastavnom zvanju ili znanstvenom zvanju.

Članak 59.

Ako je u izvješću Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ocjena negativna, a Fakultetsko vijeće ne donese odluku o proširenju sastava Povjerenstva ili imenovanju novog Povjerenstva radi nove ocjene, Fakultetsko vijeće donijet će odluku da se doktorski rad odbije i obustavi postupak za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijesti pristupnika. Posebno obrazložena odluka o obustavljanju postupka stjecanja doktorata znanosti, pristupniku se dostavlja u roku od 8 dana.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka pristupnik ne može na Fakultetu ponoviti postupak stjecanja doktorata znanosti o istoj temi.

Članak 60.

Obrana doktorskog rada je javna.

Datum i mjesto obrane doktorskog rada utvrđuje Fakultetsko vijeće, a obavijest o obrani doktorskog rada oglašava se na oglasnoj ploči Fakulteta.

Pristupnik brani doktorski rad pred Povjerenstvom za obranu doktorskog rada.

O obrani doktorskog rada vodi se zapisnik kojeg potpisuju članovi Povjerenstva i zapisničar.

U zapisnik se unosi odluka Povjerenstva o obrani doktorskog rada.

Članak 61.

Odluka Povjerenstva o obrani doktorskog rada može biti:

- obranio jednoglasnom odlukom Povjerenstva obranio
- većinom glasova Povjerenstva nije obranio.

Pristupnik koji nije obranio doktorski rad ima pravo nakon 90 dana ponovno prijaviti izradbu i obranu doktorskog rada, ali ne istu temu.

Predmet doktorskog rada koji nije obranjen u roku od deset godina od dana prihvaćanja teme doktorskog rada podliježe ponovnom postupku prihvaćanja.

VII.1.2. Stručni studij

Članak 62.

Senat može Fakultetu povjeriti provođenje stručnih studija u skladu sa Zakonom. Stručni studiji traju od dvije do tri godine i njihovim se završetkom stječe od 120 do 180 ECTS bodova. Iznimno, uz odobrenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, stručni studij može trajati do četiri godine u slučajevima kada je to sukladno međunarodno prihvaćenim standardima te se takvim studijem stječe do 240 ECTS bodova.

Završetkom stručnog studija s manje od 180 ECTS bodova stječe se odgovarajući stručni naziv u skladu s posebnim zakonom.

Završetkom stručnog studija sa 180 ili više ECTS bodova stječe se stručni naziv *stručni/a prvostupnik/ca* (*baccalaureus/baccalaurea*), uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom. Kratica stručnog naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

VII.2. Prijenos ECTS bodova

Članak 63.

Prijenos ECTS bodova može se provesti između različitih sveučilišnih ili stručnih studija. Kriteriji i uvjeti prijena ECTS bodova iz stavka 1. ovoga članka propisuju se općim aktom Sveučilišta i Fakulteta, odnosno ugovorom između fakulteta.

VII.3. Ugovorno osnivanje studija i programi stručnog usavršavanja

Članak 64.

Sveučilište može s domaćom ili stranom pravnom ili fizičkom osobom ustrojiti određeni studij. Dopusnica za takav studij izdaje se na način i u postupku propisanim u članku 51. Zakona. Fakultet može osnivati različite programe stručnog usavršavanja, imajući u vidu koncept cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja. Takav se program ne smatra studijem u smislu Zakona. Po završetku programa stručnog usavršavanja Fakultet polazniku izdaju posebnu potvrdu.

VII.4. Studijski program

Članak 65.

Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu koji predlaže fakultet. Studijske programe donosi Senat temeljem posebnog Zakona.

Kod utvrđivanja studijskog programa treba osobito brinuti da studij bude:

- na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina,
- usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora,
- usporediv s programima u zemljama Europske unije.

Studijski program donosi se u skladu s ovim Statutom i općim aktima Sveučilišta, te sadrži:

1. stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
2. uvjete upisa na studij,
3. okvirni sadržaj obvezatnih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu,
4. bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS,
5. oblike provođenja nastave i načina provjere znanja za svaki predmet,
6. popis predmeta koje student može izabrati s drugih sveučilišnih, odnosno stručnih studija,
7. uvjete upisa studenta u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta,
8. način završetka studija,
9. odredbe o tome da li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja mogu nastaviti studij.

VII.5. Izvedbeni plan

Članak 66.

Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi Fakultetsko vijeće. Izvedbeni plan se objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na službenim Internet stranicama uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature. Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
2. mjesta izvođenja nastave,
3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije; provjere znanja i si.),
5. način polaganja ispita,
6. ispitni rokovi,
7. popis literature za studij,
8. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

Izvedbeni plan nastave redovitih studenata temelji se na radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno što obuhvaća nastavu, seminare i vježbe i druge oblike nastave kao i vrijeme potrebno za pripremu studenata.

Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu, što posebno odobrava Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje.

V 11.6. Akademska godina

Članak 67.

Akademska godina počinje 1. listopada tekuće a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine. Nastava se ustrojava po semestrima.

VII.7. Ostala pitanja vezana uz studij

Članak 68.

Pravilnikom o studijima i studiranju Sveučilišta pobliže se uređuju pravila o ispitima (pisani, usmeni, praktični dio ispita, sustav preduvjeta i si.), žalbi na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, o osiguranju javnosti na ispitima, pravu uvida u ispitne rezultate te po potrebi i o drugim pitanjima.

Opći akt iz stavka 1. objavljuje se na način da bude dostupan javnosti, posebice studentima i pristupnicima za stjecanje statusa studenta.

Akademski ili stručni naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.

Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog zvanja provodi se u skladu s odredbama posebnog općeg akta Sveučilišta ili Fakulteta na kojemu je stečeno akademsko ili stručno zvanje ili stupanj.

VII.8. Završetak studija

Članak 69.

Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradom završnog rada u skladu sa studijskim programom.

Diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.

Poslijediplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom znanstvenog doktorskog rada (disertacije).

Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom. Stručni studij završava polaganjem svih ispita i izradom završnog rada.

Specijalistički stručni diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i polaganjem odgovarajućega završnog ispita u skladu sa studijskim programom. Završetkom studija sukladno odredbama ovoga članka student stječe odgovarajući stručni akademski naziv ili stupanj te druga prava sukladno posebnim propisima.

VII.9. Isprave o studiju

Članak 70.

Po završetku preddiplomskog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog ili specijalističkog naziva.

Po završetku diplomskog, poslijediplomskog i poslijediplomskog specijalističkog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje daje student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv ili stupanj.

Po završetku stručnog studija, odnosno specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva. Po završenom programu stručnog usavršavanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu. Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima. Studentu se na osobni zahtjev dopunska isprava o studiju izdaje i prije završetka studija.

Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaju Fakultet javne su isprave. Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar.

Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Senat.

VIII. STUDENTI

VIII. 1. Stjecanje statusa studenta

Članak 71.

Status studenta stječe se upisom na Fakultet, a dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom, čiji minimalni sadržaj propisuje ministar a oblik Senat.

Članak 72.

Odluku o upisu studenata donosi Senat.

Odlukom o upisu utvrđuje se za svaki studij: broj redovitih studenata te broj izvanrednih studenata.

Na temelju odluke o upisu, Senat raspisuje natječaj za upis studenata, u pravilu šest mjeseci prije početka nastave. Natječaj za upis sadrži: uvjete za upis, broj mjesta za upis, bodovni sustav koji obavezno obuhvaća vrednovanje uspjeha u srednjoj školi, te položene ispite državne mature, podatke o ispravama koje se podnose te rokove za upis

Članak 73.

Pravo na upis na studije ima svaka osoba koja je ispunila uvjete iz članka 77. Zakona i u okviru utvrđenog kapaciteta. Kriteriji na temelju kojih se odabiru kandidati mogu biti položeni ispiti na državnoj maturi te drugi kriteriji kao: posebna dostignuća tijekom srednjoškolskog obrazovanja, posebna znanja, vještine i sposobnosti koje utvrdi Sveučilište ili Fakultet Fakultet može utvrditi kriterije za izravni upis na studij.

Članak 74.

Pristupnik stječe pravo upisa prema postignutim bodovima na rang listi u okviru upisne kvote.

Članak 75.

Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Pravo na studij bez plaćanja participacije u školarini pripada svakom redovitom studentu koji je udovoljio uvjetima za upis na Fakulteta.

Troškovi studiranja redovitog studenta koji prvi puta upisuje I. godinu sveučilišnog preddiplomskog studija subvencioniraju se u cijelosti iz državnog proračuna. Troškovi studiranja redovitih studenata na višim godinama studija subvencionirat će se u cijelosti ili djelomično sukladno modelu studiranja utvrđenom Odlukom Senata Sveučilišta iskazanih u ECTS bodovima.

Uvjet ostvarivanja prava na upis u višu godinu studija bez plaćanja participacije u školarini jest ispunjavanje studijskih obveza propisanih studijskim programom, Odlukom Senata Sveučilišta iskazanih u ECTS bodovima.

Studenti koji nisu zadovoljili propisane uvjete za upis u višu godinu studija iskazane u ECTS bodovima koji su utvrđeni Odlukom Senata Sveučilišta o uvjetima upisa u višu godinu studija i modelom studiranja dužni su platiti participaciju u školarini.

Status redovitog studenta koji studira uz potpunu subvenciju iz državnog proračuna ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je za trećinu dulje od propisanog trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe.

Članak 77.

Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta i Sveučilišta.

Članak 78.

Redovnim studentima koji imaju status vrhunskog športaša ili vrhunskog umjetnika, odobrava se svladavanje upisanog studija pod uvjetima utvrđenim ovim Statutom, za izvanredne studente.

Članak 79.

Izrazito uspješnim studentima može se, uz određene uvjete, odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija.

Izrazito uspješnim studentom smatra se student koji je sve ispite iz niže godine studija položio s prosječnom ocjenom 4,0. Takovom studentu može se odobriti upis predmeta iz više godine studija, najviše do polovice ukupnog broja ECTS bodova, uzimajući u obzir programsku povezanost predmeta. Ukoliko takav student do upisa u slijedeću godinu studija položi ispite iz svih predmeta studija upisanih u indeks, prilikom slijedećeg upisa nema nikakvih ograničenja. Opseg i način ostvarivanja prava na ubrzani studij iz ovog članka utvrđuje se Pravilnikom o studiranju Sveučilišta.

Članak 80.

Redoviti student može ponovno upisati istu godinu studija samo jedanput ako je ostvario odgovarajući broj ECTS bodova u skladu sa studijskim programom i Odlukom Senata Sveučilišta.

Ukoliko student ne ispunjava uvjet propisane odredbom stavka 1. ovog članka, gubi status redovitog studenta.

Članak 81.

Ukupno trajanje studiranja u statusu redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je za trećinu dulje od propisanog trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe.

Članak 82.

Osobi koja je izgubila status redovitog studenta mora se odobriti dovršenje studija u roku od pet godina (ako je do gubitka došlo na nekoj od godina), odnosno deset godina (ako je do gubitka došlo u apsolventskom stažu), u skladu s općim aktom Fakulteta.

VIII.2. Voditelj i mentor

Članak 83.

Studentima, odnosno skupinama studenata preddiplomskog odnosno diplomskog studija mogu se, ovisno o vrsti i prirodi studija, imenovati voditelji koji im pomažu tijekom studija, te prate rad studenata i njihova postignuća.

Studentu poslijediplomskog studija obvezno se imenuje mentor.

Poblize odredbe o voditelju i mentoru studenta utvrđuje Fakultet općim aktom.

VIII.3. Prava i obveze studenta

Članak 84.

Student ima pravo na:

1. kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom,
2. sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu,
3. konzultacije i mentorski rad,
4. slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na fakultetu,
5. završetak studija u kraćem roku,
6. slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija,
7. upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno statutu i na njemu utemeljenim propisima sveučilišta,
8. izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika,
9. sudjelovanje u odlučivanju, sukladno Statutu Fakulteta i Zakonu o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama,
10. pritužbu za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih zakonom ili općim aktima,
11. sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
12. mirovanje obveza za vrijeme služenja vojnoga roka, za vrijeme trudnoće i do godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija (u tom slučaju može se odobriti ponovni upis godine koja se ne smatra ponavljačkom),

13. odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama te
14. druga prava predviđena statutom i drugim općim aktima fakulteta.

Student ima obvezu poštivati ustroj studija i opće akte Fakulteta te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na Fakultetu. Stegovna odgovornost studenata uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenta Sveučilišta. Redoviti studenti imaju prava iz zdravstvenog osiguranja, prava na subvencionirano stanovanje i prehranu te druga prava sukladno zakonu i na njemu utemeljenim propisima. Razina navedenih prava i visina financijske participacije samog studenta uređuje se odgovarajućim propisima. Sveučilište i Fakultet provode studentsku evaluaciju studija putem ankete ili na drugi primjereni način. Rezultati evaluacije služe planiranju studijskog i znanstvenog programa na Fakultetu.

VIII.4. Prestanak statusa studenta

Članak 85.

Osoba gubi status studenta:

1. kad završi studij
2. kad se ispiše s Fakulteta
3. kad je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene statutom ili drugim općim aktom
4. kad ne završi studij u roku utvrđenom statutom ili drugim općim aktom
5. kad ne ispuni uvjete za ponavljanje godine te
6. iz ostalih razloga utvrđenim Statutom ili drugim općim aktom.

VIII.5. Evidencije o studentima

Članak 86.

Fakultet vodi sljedeće javne evidencije s osobnim podacima studenata:

1. evidenciju prijavljenih za upisni postupak, koja uključuje i rezultate postupka,
2. osobnu evidenciju upisanih studenata,
3. evidenciju o uspjehu na ispitu i
4. evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih naziva i stupnjeva.

Evidencije iz stavka 1. ovoga članka Fakultet trajno pohranjuje. **VIII.6.**

Ocjene

Članak 87.

Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: 5 -izvrstan, 4 - vrlo dobar, 3 - dobar, 2 - dovoljan, 1 - nedovoljan. U indeks i/ili drugu odgovarajuću ispravu i/ili evidenciju studenta unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3 i 2. Studijskim programom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno.

VIII.7. Provjera znanja

Članak 88.

Znanje studenta može se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.

Uspjeh postignut na ispitu dostupan je javnosti.

Pravo uvida u ispitne ishode ima osoba koja za to dokaže pravni interes.

Studijskim programom ne može se ograničiti pravo studenta da izađe na usmeni ispit ukoliko nije položio pismeni.

VIII.8. Ispitni rokovi

Članak 89.

Ispitni rokovi su redovni i izvanredni.

Redovni ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski. Redovni ispitni rok traje najmanje četiri tjedna. Izvanredne ispitne rokove utvrđuje Fakultet izvedbenim planom.

Općim aktom Fakulteta o pravilima studija pobliže se uređuje: vrijeme između izlazaka na ispit, način ispitivanja (predmetni nastavnik, nastavničko povjerenstvo), žalba na ocjenu i postupak ponavljanja ispita.

VIII.9. Prigovor na ocjenu

Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku od 48 sati nakon održanog ispita žalbom zatražiti polaganje ispita pred nastavničkim povjerenstvom u skladu s Pravilnikom o studiranju Sveučilišta.

VIII.10. Studentski zbor

Članak 91.

Na Fakultetu se ustrojava Studentski zbor Fakulteta u skladu s posebnim zakonom.

Na Fakultetu se mogu osnivati studentske udruge (znanstvene, stručne, kulturne i športske) i studentske organizacije u skladu s posebnim zakonom i općim aktom Fakulteta..

Studentski zbor je studentsko izorno predstavničko tijelo koje štiti interese studenata, sudjeluje u odlučivanju u Fakultetskom vijeću i predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja.

Studentski zbor Fakulteta ima Statut koji na prijedlog Studentskog zbora donosi Fakultetsko vijeće.

Statutom Studentskog zbora Fakulteta određuje se način njegova rada, tijela, sastav, način izbora i nadležnost pojedinog tijela Studentskog zbora, način imenovanja studentskog pravobranitelja, način izbora predstavnika studenata u tijela Fakulteta, odgovornost tijela i članova Studentskog zbora za neispunjavanje povjerenih im poslova vezanih za njihov rad te kao i ostala pitanja važna za rad Studentskog zbora Fakulteta.

VIII.11. Stegovna odgovornost studenata

Članak 92.

Studenti imaju obvezu poštivati ustroj studija i opće akte Sveučilišta, odnosno Fakulteta te uredno izvršavati svoje obveze.

Članak 93.

Studenti mogu zbog povrede dužnosti i neispunjavanja obveza stegovno odgovarati. Utvrđivanje lakših i težih povreda, dužnosti i neispunjavanja obveza, privremene mjere, ovlasti, sastav i način imenovanja Stegovnog suda za studente i stegovni postupak uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenta Sveučilišta, koji donosi Senat.

ZAPOSLENICI FAKULTETA

Članak 94.

Ugovor o radu s Fakultetom imaju nastavnici u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima te suradnici u suradničkim i stručnim zvanjima te stručno-administrativno, tehničko i pomoćno osoblje koje obavlja poslove iz djelatnosti Fakulteta.

Status zaposlenika uređuje se općim propisima o radu ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije drugačije određeno.

IX. ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI

Članak 95.

Znanstvenici, nastavnici i suradnici Fakulteta uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, sudjeluju i u upravljanju Fakultetom, u radu Fakultetskog vijeća i drugih radnih tijela. Znanstvenici, nastavnici i suradnici moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati etičkih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štititi ugled Sveučilišta i Fakulteta.

Senat donosi Etički kodeks nastavnika koji sadržava odredbe ponašanja znanstvenika, nastavnika i suradnika u svim prilikama.

IX. 1. Znanstvenici

Članak 96.

Znanstvenici su osobe koje su sukladno Zakonu izabrane u odgovarajuća znanstvena zvanja i upisane u Upisnik znanstvenika.

IX. 1.1. Znanstvena zvanja

Članak 97.

Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni savjetnik. Znanstvena zvanja se stječu u postupku i pod uvjetima predviđenim Zakonom i na njemu utemeljenim propisima.

IX.2. Nastavnici i suradnici

Članak 98.

Znanstveno-nastavna zvanja su docent, izvanredni profesor i redoviti profesor. Znanstveno-nastavna zvanja u znanstvenoj komponenti odgovaraju znanstvenim zvanjima kako slijedi:

1. docent - znanstvenom suradniku,
2. izvanredni profesor - višem znanstvenom suradniku,
3. redoviti profesor - znanstvenom savjetniku.

Nastavna zvanja su predavač, viši predavači, profesor visoke škole. Suradnička zvanja su asistent i viši asistent.

Stručna zvanja su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

IX.3. Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna zvanja

Članak 99.

U znanstveno-nastavno zvanje može biti izabrana osoba koja je upisana u Upisnik znanstvenika sa znanstvenim zvanjem stečenim u odgovarajućem polju, ili koja ispunjava uvjete za stjecanje toga znanstvenog zvanja i uvjete u pogledu obrazovnoga, nastavnog i stručnog rada koje propisuje Rektorski zbor, ako ima potrebne psihofizičke osobine.

Potrebne psihofizičke osobine i drugi uvjeti, te način provjere uvjeta koje propisuje Rektorski zbor za izbor u znanstveno-nastavno zvanje pobliže se određuju Pravilnikom koji donosi Senat. Pristupnik može biti izabran u znanstveno-nastavno zvanje ako ispunjava uvjete za izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje kako slijedi:

- docenta; znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik,
- izvanrednog profesora; viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik te
- redovitog profesora: znanstveni savjetnik.

Uz uvjete iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka Fakultet utvrđuje daje uvjet za izbor u neposredno više znanstveno-nastavno zvanje i radno mjesto u znanstveno-nastavnom zvanju vrijeme od najmanje tri godine u prethodnom znanstveno-nastavnom zvanju i radnom mjestu u znanstveno-nastavnom zvanju.

Izbor u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora potvrđuje Senat.

IX.4. Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te u naslovna zvanja

Članak 100.

Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te izbore u naslovna zvanja provodi Fakultet sukladno Zakonu i statutu na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u "Narodnim novinama", dnevnom tisku i na službenoj internet stranici Fakulteta. Natječaji za izbor na radna mjesta mogu se raspisati samo ako je radno mjesto predviđeno Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta na koji je Senat dao suglasnost. Takva radna mjesta financiraju se iz proračuna Sveučilišta.

Fakultet može raspisati natječaj za radna mjesta izvan radnih mjesta utvrđenih prethodnim stavkom ovog članka samo ako su za to osigurana potrebna financijska sredstava iz vlastitih prihoda Fakulteta.

Odredbе ovog članka na odgovarajući će se način primijeniti i na radna mjesta za ostale zaposlenike.

Članak 101.

Izbore znanstvena zvanja, izbore u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta te izbor u naslovna zvanja pokreće Fakultetsko vijeće svojom odlukom. Postupak za stjecanje znanstvenog zvanja može pokrenuti i osoba na vlastiti zahtjev ako smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje.

Ako je Fakultet ovlašten za obavljanje dijela postupka izbora u znanstveno zvanje, dio postupka provodi Fakultetsko vijeće.

Ako Fakultet nije ovlašten za provođenje dijela postupka izbora u znanstvena zvanja, u skladu sa Zakonom, dio postupka izbora u znanstveno zvanje provodi ovlašteni Fakultet, dok izbor u znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto provodi Fakultetsko vijeće. Ako za neke od pristupnika natječaju treba provesti izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje, Fakultetsko vijeće, najkasnije u roku od 30 dana nakon isteka roka za prijavu na natječaj, imenuje stručno povjerenstvo s neparnim brojem članova. Stručno povjerenstvo može imati najviše dvije trećine nastavnika Fakulteta. Članovi Stručnog povjerenstva moraju biti u istom ili višem zvanju u odnosu na zvanje za koje se traži izbor.

Fakultetsko vijeće na temelju izvješća i prijedloga stručnog povjerenstva upućuje, u roku od 30 dana, mišljenje i prijedlog o izboru u znanstveno zvanje nadležnom matičnom odboru. Nakon odluke Matičnog odbora, Odbor za provjeru ispunjavanja uvjeta za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja dostavlja Fakultetskom vijeću izvješće kojim utvrđuje ispunjavaju li pristupnici natječaju nužne uvjete za izbor u znanstveno-nastavno zvanje - izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje i uvjete Rektorskog zbora, te kojeg pristupnika ili pristupnike predlaže za izbor u znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto. U slučaju da ni za jednog pristupnika nije potrebno provesti postupak izbora u znanstveno zvanje jer su isti upisani u Upisnik znanstvenika, Odbor za provjeru ispunjavanja uvjeta za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja dostavlja svoje izvješće s prijedlogom za izbor u znanstveno-nastavno zvanje i odgovarajuće radno mjesto Fakultetskom vijeću.

Svi pristupnici u postupcima izbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta obavještavaju se o rezultatima izbora u roku od 15 dana od dana Odluke Fakultetskog vijeća.

IX.5. Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu

Članak 102.

Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu su asistent i viši asistent. Asistent i viši asistent biraju se iz redova najuspješnijih studenata.

Asistenti i viši asistenti pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti Fakulteta u skladu s općim aktom.

Suradnike na Fakultetu bira Fakultetsko vijeće na temelju izvješća koje podnosi Povjerenstvo imenovano od strane Fakultetskog vijeća, na prijedlog ustrojstvene jedinice u koju se prima suradnik.

Suradnicima u suradničkom zvanju asistenta se nakon sklapanja ugovora o radu, imenuju mentori.

Rad suradnika ocjenjuje se svake godine na temelju posebnog Pravilnika, koje donosi Senat.

IX.6. Nastavna i stručna zvanja na Fakultetu i odgovarajuća radna mjesta

Članak 103.

Nastavna zvanja su: predavač, viši predavač, profesor visoke škole. Stručna zvanja su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

IX.7. Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja te na odgovarajuća radna mjesta

Članak 104.

Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja te odgovarajuća radna mjesta provodi Fakultet sukladno Zakonu i Pravilniku koji donosi Senat, na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u "Narodnim novinama", dnevnom tisku i na službenoj Internet stranici Fakulteta, ako izvodi stručni studij, kao i ako je riječ o predmetu koji ne zahtijeva znanstveni pristup. Odbor za izbore u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja utvrđuje ispunjava li kandidat nužne uvjete koje propisuje Rektorski zbor, Zakon i Pravilnik Sveučilišta. Na temelju izvješća Odbora Fakultetsko vijeće izabire u nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto onog pristupnika koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja i uvjetima Rektorskog zbora.

Uz uvjete utvrđene u prethodnom stavku Fakultet utvrđuje daje uvjet za izbor u neposredno više nastavno zvanje i radno mjesto u nastavnom zvanju vrijeme od najmanje tri godine u prethodnom nastavnom zvanju i radnom mjestu u nastavnom zvanju.

U stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu mogu se izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata sukladno članku 44. Zakona. Fakultetsko vijeće imenuje, u postupku izbora u stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu, stručno povjerenstvo koje utvrđuje ispunjava li kandidat uvjete koje propisuje Zakon, Statut i Pravilnik Sveučilišta. Na temelju Izvješća stručnog povjerenstva, Fakultetsko vijeće izabire u stručno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto onog kandidata koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja, Zakona i Pravilnika Sveučilišta.

Za stručnog suradnika može biti izabrana osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij i ima najmanje tri godine radnog iskustva ili obavljena, odnosno objavljena najmanje tri stručna rada.

Za višeg stručnog suradnika može biti izabrana osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij i ima najmanje pet godina radnog iskustva ili obavljenih, odnosno objavljenih, najmanje pet stručnih radova.

Za stručnog savjetnika može biti izabrana osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij i ima najmanje osam godina radnog iskustva ili obavljenih, odnosno objavljenih, najmanje deset stručnih radova.

IX.8. Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta

Članak 105.

S osobama izabranim na znanstveno-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme s obvezom provođenja ponovnog izbora ili unapređenja svakih pet godina. Ako prigodom ponovnog izbora zaposlenik ne bude izabran zbog neispunjavanja uvjeta, postupa se prema članku 95. stavku 5., odnosno članku 101. stavku 5. Zakona. Obveza provođenja ponovnog izbora prestaje nakon što zaposlenik bude drugi put izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora.

Na radno mjesto docenta ili izvanrednog profesora, te predavača, zaposlenik može biti biran najviše dva puta.

Iznimno, ako zaposlenik nakon drugog izbora ne bude izabran u više nastavno zvanje, a odlukom Fakultetskog vijeća se utvrdi da postoji potreba za njegovim daljnjim angažmanom, Fakultet može s njim prilikom daljnjih ponovnih izbora sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme u najduljem trajanju od pet godina.

Zaposlenici u znanstvenim, znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima imaju pravo na mirovanje rokova za izbor u zvanja i na radna mjesta, sukladno članku 45. Zakona te u vrijeme dok obavljaju dužnost dekana ili dok obavljaju kakvu javnu dužnost sukladno članku 45. Zakona.

Za vrijeme trajanja obavljanja javne dužnosti, ali ne dulje od četiri godine na zahtjev zaposlenika navedenih u prethodnom stavku ne teče rok za provođenje reizbora.

Zaposleniku na znanstveno-nastavnom i nastavnom radnom mjestu na Fakultetu istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina života prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu.

Kada postoji potreba za nastavkom njegova rada, Fakultet može redovitom profesorom u trajnom zvanju i profesorom visoke škole u trajnom zvanju produžiti radni odnos do isteka akademske godine u kojoj navršava 70 godina. Pritom će se posebno cijeniti njegov znanstveni doprinos, uspješnost u obrazovnom procesu i odgoju mladih znanstvenika i nastavnika.

Nastavnik izabran u trajno zvanje, stariji od 65 godina života, kojem je prestao ugovor o radu radi odlaska u mirovinu, može se na određeno vrijeme zaposliti na drugom visokom učilištu, ako se na raspisani natječaj u tom visokom učilištu nije javio odgovarajući pristupnik, a najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio 70 godina života.

Iznimno od stavka 7. ovog članka, kada se na Fakultetu koji izvodi stručne studije, na raspisani natječaj nije javio odgovarajući pristupnik, Fakultet može, s osobama izabranim u znanstveno-nastavna, odnosno nastavna zvanja i radna mjesta zasnovati radni odnos do isteka akademske godine u kojoj navršavaju 70. godinu života.

IX. 10. Sabbatical

Članak 106.

Nastavnici Fakulteta imaju pravo na slobodnu studijsku godinu (sabbatical) nakon šest radnih godina na Fakultetu. Pravo na slobodnu studijsku godinu imaju nastavnici u znanstveno-nastavnim zvanjima: docenti, izvanredni i redoviti profesori. Slobodnu studijsku godinu odobrava dekan.

Dekan će odobriti korištenje slobodne studijske godine pod uvjetom da je osigurano izvođenje nastave na predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosni nastavnik tijekom slobodne studijske godine.

IX.11. Stegovna odgovornost

Članak 107.

Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Sveučilišta i Fakulteta.

Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja općim aktom Sveučilišta bilo predviđeno kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena određena stegovna mjera.

Stegovno djelo, stegovna mjera, ovlasti, sastav i način imenovanja Stegovnog suda za nastavnike i suradnike i stegovni postupak uređuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika Sveučilišta, koji donosi Senat.

IX. 12. Ured za unaprjeđenje kvalitete

Članak 108.

Fakultet ustrojava Ured za osiguranje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured) koji djeluje kao posebna ustrojbeno jedinica u Tajništvu Fakulteta u skladu sa svojim potrebama i specifičnostima.

Ured je povezan sa Sveučilišnim centrom za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete, koji koordinira njegov rad.

Ured prati kvalitetu studija vezano za studijske programe preddiplomskog, diplomskog i poslijediplomskog studija; prati kvalitetu izvođenja nastave; provodi istraživanje i anketiranje studenata i nastavnika o izvođenju nastave, nastavnim sadržajima, literaturi, uvođenju novih pristupa i oblika izvođenja nastave, ispitima, kompetencijama, komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenata o studijskom programu, utjecaju studenata na sadržaj studijskih programa, izvođenja nastave te radno opterećenje studenata - ECTS.

Ured provodi sustavnu analizu načina provjere znanja, polaganja ispita, uspješnost studiranja, analiza mobilnosti studenata u okviru Sveučilišta i izvan Sveučilišta.

X. OPĆI AKTI FAKULTETA

Članak 109.

Statut je temeljni akt Fakulteta.

Statut Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donijet Statut.

Članak 110.

Opće akte Fakulteta donose Fakultetsko vijeće i dekan u okviru svojih nadležnosti.

Fakultetsko vijeće donosi:

- Statut;
- Statut Studentskog zbora na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta
- Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća;
- Pravilnik o radu knjižnice;
- Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti;
- Pravila za izvedbu poslijediplomskog doktorskog studija Menadžment;
- Pravilnik o prijavi i obrani završnog rada na stručnim studijima;
- Pravilnik o prijavi i obrani završnog rada i polaganja završnog ispita na poslijediplomskim specijalističkim studijima.

Fakultetsko vijeće donosi i druge opće akte kojima se propisuju pitanja nastave, znanosti i stručne djelatnosti Fakulteta.

Dekan donosi:

- Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta Fakulteta na prijedlog Fakultetskog vijeća i uz suglasnost Sveučilišnog Senata;
- Pravilnik o radu;
- Pravilnik o plaćama;
- Pravilnik o zaštiti na radu;
- Pravilnik o raspodjeli vlastitih prihoda;
- Pravilnik o zaštiti od požara;
- Pravilnik o arhiviranju;

Dekan donosi i druge opće akte u okviru svoje nadležnosti.

Članak 111.

Dekan i Fakultetsko vijeće donijet će opće akte utvrđene člankom 110. ovog Statuta u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta, ukoliko Zakonom nije utvrđen drugi rok.

Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti s ovim Statutom.

XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 112.

Rad Fakulteta je javan.

Fakultet je obavezan istinito i na vrijeme obavještavati javnost o obavijanju svoje djelatnosti. Javnost se obavješćuje sredstvima javnog priopćenja, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na Internet stranici te oglasnim pločama i sl.

Članak 113.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci koje dekan proglasi poslovnom tajnom, kao i podaci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, na obranu te podaci koje nadležna državna tijela proglase povjerljivima. Fakultet je obvezan čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, o čemu neposredno skrbi dekan.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 114.

Dekan, prodekani i ostali čelnici Fakulteta izabrani po odredbama ranije donesenih propisa nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.

Osobe naveden u stavku 1. ovog članka, nakon isteka mandata po prijašnjim propisima mogu se ponovo kandidirati u postupku izbora prema odredbama Zakona i ovog Statuta.

Članak 115.

Članovi Fakultetskog vijeća nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.

Članak 116.

Studenti koji su započeli studij prije akademske 2010/2011. godine, a savladavaju studij bez ponavljanja godine, imaju pravo završiti studij po programima i uvjetima koji su bili na snazi kada su upisali I. godinu studija.

Članak 117.

Izabrani predstavnici studenata u Fakultetsko vijeće te izabrani članovi stalnih i povremenih tijela Fakultetskog vijeća nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.

Članak 118.

Pročišćeni tekst Statuta Ekonomskog fakulteta u Osijeku obuhvaća Statut Ekonomskog fakulteta u Osijeku od 19.03.2009. i Odluku o izmjenama i dopunama u kojoj je naznačeno njihovo stupanje na snagu.

Članak 119.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

DEKAN:

Prof.dr.sc. Željko Turkalj

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 19.03.2009. godine, te je stupio na snagu dana 27.03.2009. godine.

TAJNIK:

Nada Petričević, dipl.iur.

Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Ekonomskog fakulteta u Osijeku od 18.11.2010. godine objavljena je na oglasnoj ploči Fakulteta 22.11.2010. te je stupila na snagu 01.12.2010. godine.

TAJNIK:

Nada Petričević, dipl.iur.

Studenti koji su započeli studij prije akademske 2010/2011. godine, a savladavaju studij bez ponavljanja godine, imaju pravo završiti studij po programima i uvjetima koji su bili na snazi kada su upisali I. godinu studija.

Članak 117.

Izabrani predstavnici studenata u Fakultetsko vijeće te izabrani članovi stalnih i povremenih tijela Fakultetskog vijeća nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.

Članak 118.


Pročišćeni tekst Statuta Ekonomskog fakulteta u Osijeku obuhvaća Statut Ekonomskog fakulteta u Osijeku od 19.03.2009. i Odluku o izmjenama i dopunama u kojoj je naznačeno njihovo stupanje na snagu.

Članak 119.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.



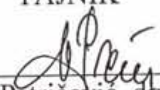
DEKAN:


Prof.dr.sc. Željko Turkalj

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 19.03.2009. godine, te je stupio na snagu dana 27.03.2009. godine.



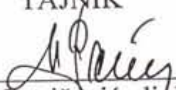
TAJNIK


Nada Petričević, dipl.iur.

Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Ekonomskog fakulteta u Osijeku od 18.11.2010. godine objavljena je na oglasnoj ploči Fakulteta 22.11.2010. te je stupila na snagu 01.12.2010. godine.



TAJNIK


Nada Petričević, dipl.iur.